

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 IM. ŚW. WOJCIECHA
W INOWROCŁAWIU
- wersja skrócona
dla uczniów i rodziców**

Drodzy Rodzice, Drodzy Uczniowie!

W naszej szkole funkcjonuje POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły,
- Sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
- Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
- Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów,
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szkoły Podstawowej nr 1 w Inowrocławiu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględniające jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Przedstawiamy Państwu skróconą wersję Standardów ochrony Małoletnich w naszej placówce.

Rozdział I

Objaśnienie najważniejszych terminów

§ 1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Za krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem, a małoletnim na terenie placówki Szkoły Podstawowej nr 1 w Inowrocławiu

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, przejścia szkolenia ze Standardów Ochrony Małoletnich przez pracowników Naszej Szkoły.

Komunikacja z dziećmi:

Pracownicy wykazują się cierpliwością, szacunkiem, uważnie słuchają uczniów. Szanują prawo dziecka do prywatności (jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe). Zawsze udzielają dzieciom pomocy w każdej sytuacji.

Działania z dziećmi:

Doceniają wkład dzieci, chwalą, unikają faworyzowania. Nie utrwalają wizerunku dzieci w celach prywatnych (tylko na potrzeby promocji szkoły za wcześniej wyrażoną zgodą rodzica/opiekuna). Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności dzieci. Nie przyjmują pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka (nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków z okazji Dnia Nauczyciela).

Kontakt fizyczny:

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Pracownicy kierują się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie). Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie

może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Kontakt poza godzinami pracy:

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

Bezpieczeństwo online:

Nasi pracownicy nie mogą utrzymywać kontaktów z uczniami na portalach społecznych np. Facebook (przyjmować zaproszeń do grona znajomych). Konta nauczycieli są kontami prywatnymi.

§ 3

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Wszyscy pracownicy Naszej Szkoły są sprawdzeni pod kątem niekaralności. Posiadają wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska.

Wszystkie osoby odwiedzające Naszą Szkołę są sprawdzane w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym i podpisują oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Naszej Szkole.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 4

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Każdy pracownik zna czynniki ryzyka krzywdzenia i potrafi je rozpoznać.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Pracownicy Naszej Szkoły potrafią rozpoznać niepokojące zachowania rodziców świadczące o tym, że w domu może dochodzić do krzywdzenia dziecka.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Szkoła Podstawowa nr 1 w Inowrocławiu posiada procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

§ 5

W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.

§ 6

1. Pedagog wraz z dyrektorem wzywają opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog wraz z dyrektorem powinni sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, jeśli podejrzenie okaże się zasadne sporządza się plan pomocy dziecku (po powołaniu grupy wsparcia).
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 7

W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje

zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, pedagog specjalny, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

§ 8

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej/ przesyła formularz „Niebieska Karta – A”.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

ZASADY POSTĘPOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO, CZY STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

- **Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny:**

W przypadku uzyskania informacji, że małoletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jej świadkiem pracownik szkoły powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, czy dyrektorowi szkoły- sporządzając notatkę z przekazanych informacji.

- **Wychowawca:**

Przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu. Wyjaśnia, że stosowanie przemocy to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami (zaufanym opiekunem, w przypadku kiedy rodzic jest sprawcą przemocy), gwarantując dziecku bezpieczeństwo. Z pomocą pedagoga wypełnia potrzebną dokumentację. W dalszej pracy wychowawczej wspiera małego, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji. Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

- **Pedagog/ psycholog szkolny we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z małym (z zespołem).**

W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny oraz izolowania od niej małego i po upewnieniu się, że możliwa jest współpraca z rodzicami, rodzice zostają wezwani do szkoły na zebranie zespołu wychowawczego, podpisują kontrakt współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny, zapewniają pomoc psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły, wspierają rodzinę poprzez kierowanie do instytucji oferujących, np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych, pomagają znaleźć zabezpieczenie socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej.

- **W przypadku potrzeby uruchomienia procedury Niebieskiej Karty nauczyciele kierują się procedurami obowiązującymi podczas zakładania Niebieskiej Karty.**

- **W przypadku zdiagnozowania zagrożenia zdrowia lub życia małego:**

Dyrektor szkoły powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 9

Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych małego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szkole Podstawowej nr 1 w Inowrocławiu

§ 10

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Opublikowany wizerunek jest zgodny z wytycznymi dotyczącymi zasad publikacji wizerunku dziecka Naszej Szkoły.

§ 11

Wizerunek dziecka upubliczniony jest wyłącznie za zgodą rodzica, który podpisuje na początku roku zgodę. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych;
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

Monitoring w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu

§ 13

Placówka ma wyznaczoną osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w Placówce. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce. Przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Osoba ta dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazał kierownictwu placówki. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu widocznym dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

NASZA SZKOŁA PROMUJE WYCHOWANIE BEZ PRZEMOCY

Wychowanie bez przemocy to podejście do wychowania dzieci oparte na szacunku, zrozumieniu i empatii. Wychowanie bez przemocy stawia na budowanie pozytywnych relacji między rodzicami a dziećmi, opartych na dialogu, wsparciu i zrozumieniu.

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem

- Traktuj dziecko z szacunkiem i troską o jego uczucia – okazywanie szacunku to traktowanie innych w sposób uprzejmy, życzliwy oraz z poszanowaniem ich praw.
- Słuchaj dziecka z uwagą i pozwalaj mu mówić – kontakt i potrzeba bycia widzianymi są naszą siłą napędową.
- Nie wolno dziecka zawstydząć, upokarzać i obrażać - przemoc emocjonalna nie pozostawia siniaków, ale jest równie okrutna. Zatrzymaj się i pomyśl, zanim powiesz coś co rani dziecko.

- Nie wolno krzyczeć na dziecko – krzyk i ciągle zastraszanie sprawi, że dzieci wyrosną na dorosłych z zaburzonym poczuciem bezpieczeństwa
- Doceniaj dziecko, bo tak bardzo się stara – przyłapuje dziecko na tym co umie, a nie na tym czego nie umie. Dodawaj skrzydeł.
- Dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie – dziecko musi mieć pewność, że może przyjść z każdym problemem, nie obawiając się, że będzie postrzegane jako „skarżypyta”.
- Dziecko także ma swoje granice – asertywność jest czymś pozytywnym. Pytanie o zgodę uświadomi, że ma prawo do wyznaczania granic swojego ciała.
- Należy mówić zwięźle i na temat. Dziecko gubi się w nadmiarze słów – do dziecka zwracaj się językiem dopasowanym do jego wieku.
- Dziecko ma swoje mocne i słabe strony – porównywanie nie motywuje, a sprawia, że tylko dziecko czuje się gorzej.
- Nie wolno bić, szturchać ani popychać dziecka – nikt nie ma prawa bić drugiego człowieka. Naruszenie nietykalności cielesnej dziecka to przestępstwo.

WSPÓLNIE DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W INTERNECIE.

RODZICU! OPIEKUNIE! Monitoruj aktywność swoich dzieci w sieci, by mieć świadomość, z jakich stron internetowych korzystają i z kim się kontaktują. Możesz również skorzystać z oprogramowania do kontroli rodzicielskiej, które pozwoli Ci kontrolować, jakie treści oglądają i z kim się kontaktują.

- Dbaj o swoje dziecko online jak na co dzień offline.
- Zaufaj, ale sprawdzaj - monitoruj aktywność swojego dziecka w sieci.
- Pamiętaj, że kontrola rodzicielska to troska o bezpieczeństwo dziecka.
- Razem budujemy bezpieczny cyfrowy świat dla naszych dzieci.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

- **800 100 100** - TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
- **116 111** – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
- **800 120 226** - POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA

- **22 628 52 22** - TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB O ODMIENNEJ ORIENTACJI SEKSUALNEJ
- **22 654 35 37** - ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI ITAKA
- **800 12 12 12** - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
- **800 120 002** - OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

RODZICU! OPIEKUNIE! JEŻELI POTRZEBUJESZ PORADY DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA SWOICH KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH LUB INFORMACJI NA TEMAT PRACY Z TWOIM DZIECKIEM ZACHECAMY CIĘ DO ROZMOWY I WSPÓLPRACY!