

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu.

§ 1.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie **pierwszej lub drugiej**, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do **30 maja roku szkolnego**, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły;

§ 2.

Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.

§ 3.

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 4.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy I i II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informację **na pierwszym zebraniu we wrześniu** w klasach I i II,

§ 5.

1. W terminie do **30 września** nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum, bibliotece i na stronie internetowej LIBRUS

§ 6.

1. W terminie do **15 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadają na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do **20 października**, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od **3 do 6**, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
4. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

- b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
- c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 7.

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- a) czas realizacji projektu,
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d) kryteria oceny projektu,
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

§ 8.

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.

2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

§ 9.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Termin prezentacji zostaje ustalony z dyrektorem szkoły.

2. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.

3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a) uczniowie danej klasy;
- b) rodzice uczniów;
- c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
- d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
- b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
- c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
- d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
- e) samoocenę uczniów.

3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji

projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.

4. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w p.4.

§ 11.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§12

1. Kryteria oceny realizacji projektu edukacyjnego:

Punkty z zachowania za realizację projektu	
Warunki do spełnienia przez ucznia	Ilość punktów
Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, planował działania z nim związane, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, aktywnie wspomagał członków zespołu, dokonał prezentacji w sposób kreatywny.	+90
Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.	+60

Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzyło mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.	+30
Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmówił współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.	0
Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.	-30

2. Opiekun projektu decyduje o ilości punktów przyznanych uczniowi.
3. Informacja na temat ilości punktów zostaje odnotowana przez opiekuna w Karcie realizacji projektu.
4. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna wyraża opinię na temat ilości punktów, które należy przyznać uczniowi.

