

# **Regulamin wycieczek i imprez turystyczno – rekreacyjnych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu**

## **Podstawa prawna organizacji wycieczek/imprez szkolnych i klasowych:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.*

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu wycieczek i imprez współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

## **§ 2**

### **Cele organizowania wycieczek / imprez turystycznych**

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży.
3. Poznawanie kultury i języka innych państw.
4. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
5. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania.
6. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
7. Podnoszenie sprawności fizycznej.
8. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
9. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
10. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### § 3

#### **Rodzaje wycieczek / imprez**

Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki przez szkołę:

1. Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje.
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
5. Imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

### § 4

#### **Organizacja wycieczek / imprez**

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Obozy wędrownie organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
3. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły.
5. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych oraz imprez krajoznawczo-turystycznych, turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

8. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodziców lub prawnych opiekunów). **Załączniki nr 1 lub 2.**
9. Zgody te kierownik wycieczki przechowuje do końca roku szkolnego.
10. W wycieczkach i imprezach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, alergiach, prowadzonym leczeniu.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
13. W wycieczce nie może brać udziału uczeń, który nie jest objęty żadnym (szkolnym lub indywidualnym) ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
15. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) i ustawy o systemie oświaty.
16. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
17. Długość trasy i tempo marszu należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika wycieczki lub imprezy.
18. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1.000 m n.p.m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
19. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać drogi lub ścieżki rowerowe o małym natężeniu ruchu.
20. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
21. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

22. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
23. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
24. Zajęcia na pływalni krytej mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów pływania i ratowników.
25. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek/imprez wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
26. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
27. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
28. Nie wolno zezwalać uczestnikom wycieczki na pływanie, kąpanie się, używanie łodzi lub kajaków jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
29. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
30. Wypełniona kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu szkoły na 3 dni przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

## **§ 5**

### **Uprawnienia i obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W stosunku do nauczycieli nie jest wymagane ukończenie kursu kierownika wycieczek szkolnych.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, nie nauczyciel, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 2) jest instruktorem harcerskim,
  - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba, która posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
6. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, **Załączniki nr 3 lub 4**
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
7. Kierownik wycieczki nie jest jednocześnie opiekunem grupy.
8. Podczas przejazdu autokarem kierownik wycieczki wsiada pierwszy i zajmuje miejsce z przodu autokaru, ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczniów, sprawdza listę obecności.
9. Kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy.
10. Podczas jazdy trwającej kilka godzin kierownik wycieczki zarządza przerwę (20-30 min.) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku i załatwienie potrzeb fizjologicznych. Przerwę należy zorganizować na terenie parkingu.
11. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. Po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły celu i terminu wycieczki lub imprezy kierownik wycieczki lub imprezy pobiera z sekretariatu szkoły:
  - 1) wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce (imprezie) **załącznik nr 1 lub 2**
  - 2) potwierdzenie zapoznania uczestników z regulaminem wycieczki **załącznik nr 3 lub 4**
13. Kartę wycieczki, listę uczestników oraz oświadczenia kierowników i opiekunów wycieczki generuje się w dzienniku elektronicznym.
14. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
15. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,

- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
16. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
17. Podczas przejazdu autokarem opiekunowie grupy powinni siedzieć oddzielnie: jeden z przodu, a drugi z tyłu autokaru przy drzwiach.
18. Opiekunowie zapewniają bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów. Opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy. Przy wysiadaniu, stojąc przy drzwiach, ustawia uczniów i zwraca uwagę ,by nikt nie przebiegał przez jezdnię.
19. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
20. Przy organizacji wycieczek i imprez liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wycieczek i imprez oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
21. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
- 1) pieszych w obrębie miasta Inowrocławia 1 opiekun na 15 osób
  - 2) korzystających z komunikacji miejskiej i międzymiastowej 1 opiekun na 10 osób
  - 3) autokarowych 1 opiekun na 15 osób
  - 4) środkami PKP 1 opiekun na 7 osób
  - 5) górskich, rowerowych 1 opiekun na 10 osób.
22. Jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni to, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności.

## § 6

### **Finansowanie wycieczek / imprez**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek lub imprez nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce lub imprezie.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce lub imprezie, a następnie deklarację tę wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
4. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem tym zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Rozliczenie kosztów wycieczki wraz z pozostałą dokumentacją wycieczki kierownik wycieczki przechowuje do końca roku szkolnego.

Inowrocław, 1 września 2017

***ZAPOZNAŁEM /AM SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU WYCIECZEK:***

Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis
Augustynowicz Agnieszka		
Ekert Jerzy		
Felska Małgorzata		
Gawron Dorota		
Głuszek Magdalena		
Grod Kornelia		
Grzybowska Mirosława		
Honkowicz Longin		
Kędzierska Jolanta		
Kisielewicz Dominika		
Kozłowska – Długokęcka J.		
Krasicka Dorota		
Krobski Daniel		
Krysiak Adam		
Krzyżanowska -Ptaszek J.		
Kubiak Jacek		
Lewandowska Mirosława		
Lewandowska Monika		
Magiera Ewa		
Nowicka Eliza		
Piechowiak Dorota		
Pietrzak Hanna		
Pytel Katarzyna		
Sytkow Katarzyna		
Szczesny Michał		
Wachowicz Andrzej		
Wardańska Karina		
Wilińska Katarzyna		
Wiśniewska – Kruska B.		

Wojtaszek Joanna		
Znajdek Barbara		

## ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

1. Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna\*

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w

.....  
.....

2. Biorę odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody materialne spowodowane przez moje dziecko wynikające z nieprzestrzegania przez nie regulaminu zawodów.

3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach. Jednocześnie informuję, że moje dziecko cierpi/nie cierpi\* na chorobę lokomocyjną.

4. Inne istotne uwagi o stanie zdrowia dziecka

.....

.....

...

5. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam(em) się z regulaminem tych wycieczek.

6. Zobowiązuję się zapewnić bezpieczeństwo mojemu dziecku w drodze z domu na miejsce zbiórki i z powrotem.

**Planowany wyjazd:** .....

**Planowany powrót:** .....

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/ ucznia

Inowrocław, ..... r.

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w jednodniowych wycieczkach szkolnych o charakterze regionalnym organizowanych przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu w roku szkolnym .....

Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w tych wycieczkach.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/ ucznia

Inowrocław, .....  
*data*

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 – Regulamin wycieczki autokarowej

### REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO .....

dnia .....

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych osób.

#### **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Zgłosić opiekunom każde zagrożenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Dbać o dobre imię własne i szkoły.
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.

W czasie jazdy autokarem zabrania się uczestnikom wycieczki:

- przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem lub na oparciu
- blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien
- wyrzucania jakiegokolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania nimi
- spożywania posiłków.

W czasie postoju zabrania się uczestnikom wycieczki:

- wchodzenia na jezdnię
- przechodzenia na drugą stronę jezdni.

Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

**Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami statutu gimnazjum.**

Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze siedzą przy opiekunach.

## ZOBOWIĄZANIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki szkolnej.*

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
...		

## Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczki pieszej

### REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO .....

termin .....

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych osób.

#### **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników.
3. Posiadać odpowiedni strój dostosowany do warunków pogodowych.
3. Nie oddalać się od grupy.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Zgłosić opiekunom każde zagrożenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Dbać o dobre imię własne i szkoły.
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
10. Nie spożywać chipsów i napojów gazowanych.

Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

Długość trasy i tempo marszu dostosowujemy do wydolności najsłabszego uczestnika wycieczki.

**Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami statutu gimnazjum.**

Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze idą przy opiekunach.

