

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. ŚW.WOJCIECHA
w Inowrocławiu

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Inowrocławiu

w dniu 5 września 2017 r.

Ceremoniał szkolny

Spis treści

I. Wstęp	3
II. Uroczystości i symbole szkolne.....	3
III. Poczet sztandarowy w szkole.....	6
IV. Zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości.....	9
V. Zachowania pocztu sztandarowego.....	10
Załącznik nr1- Precedencja.....	12
Załącznik nr 2-Używanie symboli państwowych.....	15
Uwagi dla uczniów i pracowników oświaty	17

Mając na względzie prawidłowy rozwój intelektualny i moralny młodego pokolenia, w trosce o jego właściwą postawę, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych, szanując tradycje i zwyczaje panujące w szkołach i pozostałych placówkach oświatowych, Rada Pedagogiczna opracowała ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu.

I. Wstęp

1. Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w artykule 4 tejże ustawy celowym wydaje się zdefiniowanie i określenie najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez:

- a) patriotyzm
- b) szacunek dla symboli narodowych
- c) szacunek dla symboli szkolnych.

II. Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej nr1 im. Św.

Wojciecha należą:

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- b) uroczystości związane z patronem szkoły,
- c) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły
- d) uroczystości nawiązujące do świąt państwowych i wydarzeń historycznych.

2. Do najważniejszych symboli szkoły zaliczamy:

- a) sztandar szkoły
- b) hymn szkoły
- c) godło szkoły

I- Sztandar szkoły

OPIS SZTANDARU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚWIĘTEGO WOJCIECHA W INOWROCŁAWIU

Sztandar składa się z dwustronnego płata i drzewca z głowicą zwieńczona orłem w koronie. Płat jest obszyty złotą frędzlą i jest mocowany do drzewca za pomocą ruchomego pręta z metalowymi kółkami na stałe połączonymi z płatem. Prawa strona płata ma barwę purpurową. W centrum płata widnieje otoczone arkadą wyobrażenie Św. Wojciecha na tle ciemnobłękitnego owalu średnicy 50 cm. Św. Wojciech jest ukazany w udrapowanej, purpurowej szacie z paliuszem z niską mitrą biskupią nakrywającą Jego głowę. W prawej dłoni trzyma pastorał a w lewej księgę – symbole odnoszące się do funkcji kościelnej i posługi misyjnej. Po lewej i prawej stronie kolumn arkady znajdują się gałęzie palmowe – symbole męczeńskiej śmierci biskupa. Od góry owal z wyobrażeniem Patrona otacza napis o brzmieniu "Szkoła Podstawowa nr 1 w Inowrocławiu". W dolnej części owal otacza napis "imienia Świętego Wojciecha". Pierwowzorem krępej sylwetki Świętego Wojciecha widniejącej na sztandarze jest pochodzące z początku XI w. wyobrażenie Świętego widniejące na marmurowej cembrowinie studzienki w bazylice Św. Bartłomieja na wyspie Tybrowej w Rzymie. Do tego wyobrażenia nawiązuje także motyw romańskiej arkady otaczającej sylwetkę Świętego Wojciecha. Lewa strona płata ma barwę białą. W centrum płata widnieje stylizowany wizerunek fragmentu eklektycznego frontonu szkoły na błękitnym tle, wpisany w owal o średnicy 50 cm. W centrum wizerunku budynku szkoły umieszczono historyczny herb miasta Inowrocławia otoczony stylizowanym kartuszem. Nad owalem z wizerunkiem fasady szkoły umieszczono wpompowany półkoliście napis będący dewizą Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Wojciecha – "Zło dobrem zwyciężaj". Historyczny herb miasta Inowrocławia przedstawiający orła pomiędzy

dwoma wieżami z liliami powyżej i poniżej wizerunku orła, otoczony kartuszem jest powtórzeniem herbu widniejącego na zabytkowym witrażu (z początku XX w.) w auli szkolnej. Dewiza szkoły nawiązuje do nauk św. Pawła którymi w swym życiu i postępowaniu kierował się patron szkoły Św. Wojciech. Napisy wykonano literami nawiązującymi kształtem do minuskuły karolińskiej. Obie strony płata sztandaru otacza szeroka bordiura barwy złotej wzorowana na bordiurze z "Drzwi Gnieźnieńskich". W narożach bordiury wkomponowano wizerunki smoka i jednorożca jako symbole walki dobra ze złem (jednorożec - symbol Chrystusa, smok - szatana).

Fundatorzy sztandaru:

Projekt sztandaru: Teresa Świercz

Sztandar haftowała:

II- Hymn szkoły.

Znajomość słów to jeden z obowiązków uczniowskich. Podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zachowują się tak, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

HYMN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚW. WOJCIECHA

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu posiada własny hymn. Słowa hymnu są unowocześnioną wersją XIV-wiecznej sekwencji "O Świętym Wojciechu" poszerzoną o zwrotkę odnoszącą

się do współczesności. Autorem słów jest Tadeusz Rybacki. Muzykę skomponował Michał Maciejewski. Hymn powstał w 2003 r.

Słowa hymnu:

HYMN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

1. On nam Boże głosi słowo, otwiera świątynie,

wyruszymy z Bogiem w duszy, nieść dobrą nowinę.

Ref. O przesławny nasz patronie, Biskupie Wojciechu.

Wytycz Ty nam drogę życia i uchron od grzechu.

2. Dziś patrona rozmodlona, dziatwa pragnie sławić,

aby zechciał znów za nami u Pana się wstawić.

Ref. O przesławny nasz patronie, Biskupie Wojciechu.

Wytycz Ty nam drogę życia i uchron od grzechu.

3. Dziękujemy Ci za łaski, bywaj zawsze z nami.

Pobłogosław naszej szkole, niech lśni talentami.

Ref. O przesławny nasz patronie, Biskupie Wojciechu.

Wytycz Ty nam drogę życia i uchron od grzechu.

III- Godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym placówki, eksponowanym podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

GODŁO (LOGO) SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚW. WOJCIECHA

Godło (logo) szkoły stanowi znak graficzny barwy biało-czarnej z sylwetką Patrona szkoły św. Wojciecha. Postać św. Wojciecha umieszczona w romańskiej arkadzie jest analogiczna do wizerunku

widniejącego na prawym płacie sztandaru szkoły. Arkada z sylwetką Św. Wojciecha została wpisana w podwójny okrąg z otaczającym go napisem:

- od góry okrąg otacza napis „Szkoła Podstawowa nr 1 w Inowrocławiu”

- od dołu okrąg otacza napis „Imienia Świętego Wojciecha”.

Kształt liter w otoku, analogiczny jak na sztandarze szkoły nawiązuje do kroju liter stosowanych w dokumentach średniowiecznych. Dopuszcza się stosowanie logo w wyżej opisanej formie w innych wersjach kolorystycznych (sepia) oraz w wersji kolorowej (z zachowaniem barw analogicznych jak na sztandarze szkoły).

Projekt graficzny logo: Teresa Świercz

Opracowanie komputerowe: Mirosław Kowalkowski, Daniel Krobski

III. Poczec sztandarowy w szkole

Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez RP uczniów. Obok zasadniczego składu wybierany jest skład „rezerwow”. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

Sposób udekorowania flagi kirem: *Wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu , a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.*

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”.

Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:

a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św. oraz w trakcie

trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;

b) podczas opuszczania trumny do grobu;

c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;

d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.

Uczeń-ciemny garnitur , biała koszula i krawat, peleryna. Uczennice- białe bluzki i ciemne spódnice, peleryna,

Insignia poczty sztandarowego:

- biało-czerwone szarfy przewieszzone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte

na lewym biodrze,

- białe rękawiczki.

Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Chwyty sztandaru:

W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwyt:

Postawy	Opis chwytu
"zasadnicza"	Sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała.
"spocznij"	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij".
"na ramię"	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
"prezentuj"	Z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką obejmując nią dolną część drzewca.
Salutowanie w miejscu	Wykonuje się z postawy "prezentuj"; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni. Po zakończeniu np. hymnu, przechodzi do postawy "prezentuj" i "spocznij".
Salutowanie w marszu	Z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy "na prawo patrz" - pochyla sztandar; "bacność" - bierze sztandar na ramię.

Komendy dla pocztu sztandarowego podczas uroczystości szkolnych i rocznicowych:

•wejście pocztu

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	Wszyscy powstają przed wejściem pocztu flagowego.	przygotowanie do wejścia	postawa "na ramię"
2.	"bacność", sztandar wprowadzić	W postawie "zasadniczej"	Wprowadzenie zajęcia ustalonego miejsca	"na ramię w marszu" prezentuj
3.	"do hymnu"	W postawie "zasadniczej"	postawa "zasadnicza"	salutowanie w miejscu
4.	"po hymnie"	W postawie "spocznij"	"spocznij"	"prezentuj"
5.	"spocznij"	Uczestnicy siadają.	"spocznij"	"spocznij"

•**wyjście pocztu**

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	Powstają przed wyjściem pocztu flagowego.	"spocznij"	"spocznij"
2.	"baczność", sztandar wyprowadzić	W postawie "zasadniczej"	postawa "zasadnicza" wyjście pocztu	postawa "zasadnicza" "na ramię w marszu"
3.	"spocznij"	Uczestnicy siadają.	.	.

•**ceremoniał przekazania sztandaru**

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	Wszyscy wstają.	postawa "spocznij"	postawa "spocznij"
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu (lub wytypowani uczniowie kl. II) do przekazania sztandaru - występ	Uczestnicy postawa "zasadnicza" nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru.	postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza"
3.	"Baczność" sztandar przekazać "baczność" ustępujący poczet odmaszerować "spocznij"	Uczestnicy postawa "zasadnicza" Uczestnicy w postawie "zasadniczej" mogą nagrodzić brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce.	nowy poczet w kolejności uczennica, uczeń, uczennica wykonuje krok do przodu przyklękając na prawe kolano całuje rąbek sztandaru dotychczasowa asysta przekazuje insygnia nowy poczet postawa zasadnicza ustępujący poczet w kolejności uczennica, uczeń, uczennica wykonuje krok do przodu przyklękając na prawe kolano całuje rąbek sztandaru postawa "zasadnicza" postawa "spocznij"	salutowanie w miejscu postawa "spocznij" chorąży podaje sztandar jednej z asysty, przekazuje szarfę potem rękawiczki nowemu chorążemu, następnie odbiera sztandar, przekazuje go nowemu chorążemu mówiąc: " Przekazujemy Wam sztandar szkoły - symbol naszego patriotyzmu i tradycji. Noście go z dumą i honorem". Chorąży z pocztu przyjmującego sztandar: "Przyjmujemy sztandar szkoły. Będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową nr1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu salutowanie w miejscu "prezentuj", "spocznij" postawa "prezentuj", postawa "spocznij"
4.	"baczność"- sztandar wyprowadzić	postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza" wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza"
5.	spocznij	uczestnicy siadają	.	.

•**ceremoniał ślubowania klas pierwszych**

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wstać	Uczestnicy wstają.	wprowadzenie sztandaru	Postawa "na ramię w marszu"
2.	"baczość" sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie zasadniczej	zatrzymanie na ustalonym miejscu	postawa zasadnicza
3.	"do ślubowania"	Uczestnicy w postawie "zasadniczej" ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania. (palce na wysokości oczu)	postawa "zasadnicza"	postawa "prezentuj" postawa "salutowanie w miejscu"
4.	"po ślubowaniu"	Uczestnicy "spocznij" -ślubujący opuszczają rękę	Postawa "spocznij"	postawa "prezentuj" postawa "zasadnicza"
5.	"baczość"- sztandar wyprowadzić	Uczestnicy postawa "zasadnicza"	postawa zasadnicza wyprowadzenie sztandaru	postawa "na ramię w marszu"
6.	spocznij	Uczestnicy siadają	.	.

IV. Zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości:

a) wejście dyrektora szkoły na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego (**Dyrektor (nazwa szkoły) Pan/Pani (nazwisko i imię)**); powinno to spowodować przyjęcie przez młodzież postawy zasadniczej.

b) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę : „**Baczość**”, „**Poczet sztandarowy wprowadzić**” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

„**Do hymnu państwowego**”- odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy - „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu (wysłuchaniu) hymnu prowadzący podaje następną komendę: „**Do hymnu szkoły**”. Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę :

„**Po hymnie**” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Hymn państwowy wykonywany jest przed hymnem szkoły w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany hymn szkoły. Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: „**Poczet sztandarowy wyprowadzić**” zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji

wprowadzania pocztu do sali.

V. Zachowania pocztu sztandarowego:

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:

a. „Na ramię”

b. „Prezentuj”

c. „Do nogi”

- wykonując chwyt „**Na ramię**”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),

- wykonując chwyt „**Prezentuj**” z położenia „**Do nogi**”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawa i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,

- wykonując chwyt „**Do nogi**” z położenia „**Prezentuj**” lub z położenia „**Na ramię**”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**Do nogi**” wykonuje się na komendę: „**Baczność**”

- salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**Prezentuj**”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „**Prezentuj**”,

- sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

2. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w obecności Dyrektora szkoły.

Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu. Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: *Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.*

Na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: *Przyjmujemy od was sztandar . Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha w Inowrocławiu.*

Po tych słowach chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru,

po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczki, szarfy. Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

Załącznik nr 1

Precedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz

państwowych. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska.

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,

- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa.
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu

- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości .

Uwagi

1. Do osoby duchownej: Kardynał, Prymas Polski- Jego/Wasza Eminencjo; biskup, arcybiskup- zwracamy się „Jego/Wasza Ekscelencjo”;
2. Duchowny, który uczestniczy w uroczystościach szkolnych powinien być witany w pierwszej kolejności zaraz po wojewodzie, a przed prezydentem miasta czy burmistrzem.
3. Analogicznie do przedstawionej powyżej sytuacji powinien zachować się dyrektor szkoły, który na

uroczystości zaprasza wójta i proboszcza. Ten ostatni powinien być witany na początku.

Załącznik nr 2

Używanie symboli państwowych

Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały.

Godło

Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek. Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.

1. Na zewnątrz

Tablica z godłem po prawej stronie lub nad wejściem do budynku oraz tablica z nazwą instytucji, po prawej stronie, poniżej godła, jeżeli w budynku jest kilka urzędów, na budynku należy umieścić jedną tablicę z godłem, a poniżej tablice z nazwami poszczególnych instytucji.

2. Wewnątrz (pomieszczenia urzędowe, sale posiedzeń, sale wykładowe i lekcyjne)

Przez pomieszczenia urzędowe należy rozumieć pomieszczenia zajmowane przez kadrę kierowniczą jednostki (tj. ścisłe kierownictwo); pomieszczenia, w których ma miejsce kontakt obywatela z urzędem, szkołą lub innymi placówkami oświatowymi; pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia.

3. Strony internetowe szkoły.

Jednostki zobowiązane do umieszczania godła powinny je umieszczać również na swoich stronach internetowych, przy czym godło powinno być zgodne z wzorem ustawowym. Poza ustawowym godłem można umieścić również jego wizerunek artystycznie przetworzony. Jeżeli poza godłem umieszcza się na stronie również inny znak (np. godło województwa, miasta lub gminy) godło państwowe powinno być umieszczone

na pozycji uprzywilejowanej.

Używanie wizerunku orła ustalonego dla godła przez jednostki zobowiązane:

Dokumenty : używanie wizerunku orła na pismach i dokumentach urzędowych powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu w oparciu o przepisy odrębne, np. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (...), wizerunek orła używany w urzędzie, szkole lub innej placówce oświatowej powinien być zgodny z wzorem ustawowym i starannie wykonany (unikając zlewania się linii); wzór orła do stosowania przez osoby uprawnione w jednostce powinien być ujednolicony (np. wielkość, grubość linii, kolor, miejsce umieszczania), wizerunek orła powinien być umieszczany na dokumentach urzędowych, które zawierają decyzje albo postanowienia organów państwowych, lub takich, które urzędowo poświadczają ważne fakty i uprawnienia, instrukcja kancelaryjna w jednostce powinna określać zasady umieszczania godła na blankietach korespondencyjnych i dokumentach. Umieszczanie godła na wizytówkach, teczках i innych przedmiotach powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu.

Flaga

Siedziba placówki oświatowej

- uroczystości, rocznice i święta państwowe:

flaga podniesiona na lub przed siedzibą, a ponadto budynek powinien być dodatkowo udekorowany flagami; flagi powinny być podniesione najpóźniej do godziny 8.00; jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym, że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone;

- jeżeli w budynku znajduje się kilka urzędów, flagę wywiesza urząd, który zarządza budynkiem;
- wielkość flagi powinna być dostosowana do wielkości obiektu (nieodpowiednie jest umieszczanie bardzo małej flagi na dużym obiekcie lub odwrotnie) oraz warunków otoczenia (np. zbyt długa flaga, sięgająca głów przechodniów).

Szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:

- na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery słowa, liczby, czy

jakiegokolwiek rysunku;

- gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną;
- flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie;
- flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię;
- podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej) należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu. O ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć;
- w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu) żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi;

Uwagi dla uczniów i pracowników oświaty

- Flaga z godłem nie powinna być używana przez obywateli, ponieważ jest zastrzeżona wyłącznie dla grupy podmiotów określonych w ustawie (placówki dyplomatyczne, lotniska, samoloty cywilne podczas lotów za granicą, kapitanaty portów, na statkach morskich).
- Wywieszona flaga powinna być przymocowana w taki sposób, aby nie uległa zerwaniu, np. przywiązana lub przymocowana pinezką do drzewca. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
- Podczas ceremonii podnoszenia albo opuszczania flagi, lub gdy flaga jest niesiona podczas pochodu, przemarszu, przeglądu, wszystkie osoby, z wyjątkiem tych, które są w mundurach, powinny być zwrócone twarzą do flagi i przyjąć postawę wyprostowaną.
- Flagi opuszczamy do połowy masztu tylko w szczególnych, określonych sytuacjach (żałoba).
- Drzewce lub maszt flagi przeznaczone są tylko do tego celu, nie umieszcza się na nich żadnych dekoracji ani znaków reklamowych. Na godle ani fladze nie należy umieszczać jakichkolwiek napisów, rysunków, znaków, liter, obrazków.
- Artystyczne przetworzenia wizerunków flagi lub godła nie mogą ich ośmieszać.
- Niedopuszczalne jest niszczenie lub uszkodzanie godła albo flagi ani niegodne zachowanie przy symbolach. Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz

zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).

- Dyrektor szkoły ustala dni w roku, w których będzie podnoszona flaga państwowa na maszcie lub wywieszane sztandary do wspomnianych już 2 maja, 3 maja , 11 listopada (1 maja – Święto Państwowe, 5 i 9 maja –Święta Europejskie, święta związane z patronem szkoły).